

8 качеств сотрудников, нанятых в стране пребывания*

Для **успешной** работы в команде Посольства, Консульства или Миссии США сотрудники, нанятые в стране пребывания, должны демонстрировать следующие **неотъемлемые** качества:

- **Самообладание и добросовестность.** Оставаться спокойным, уравновешенным и эффективным в стрессовых или сложных ситуациях; быть честным и справедливым.
- **Мультикультурная гибкость.** Эффективно и с уважением работать с теми, кто принадлежит к иной культуре (отличается в отношении гендерных или расовых признаков, в культурном плане, в плане сексуальной ориентации или религиозных убеждений); принимать во внимание и уважать различия.
- **Адаптируемость и инициативность.** Позитивно воспринимать изменения в рабочем процессе; принимать рабочие задания и стремиться выполнить их в соответствии с наивысшими стандартами.
- **Опыт и мотивация.** Демонстрировать знания и навыки, полученные из предыдущего опыта; выражать мотивацию присоединиться к Посольству, Консульству или Миссии США.
- **Навыки системного мышления и креативный подход.** Знать местные законы и нормы, а также законы и нормы США; уметь применять их в рабочей обстановке. Решать проблемы, используя доступные ресурсы, и в соответствии с установленными правилами и нормами.
- **Тактичность.** В качестве представителя Посольства, Консульства или Миссии США коммуницировать устно и письменно в уважительной манере.
- **Навыки планирования и организованность.** Расставлять приоритеты и планировать выполнение задач, чтобы максимизировать эффективность работы.
- **Контактность.** Гармонично взаимодействовать и быть открытым к сотрудничеству; эффективно работать в команде; выстраивать продуктивные рабочие отношения.

* Основано на «13 Измерениях» - качества сотрудников дипломатической службы; адаптировано для сотрудников, нанятых в стране пребывания.