

Вниманию лиц, дающих рекомендательные письма участника конкурса по стипендиальной программе Хьюберта Хамфри (The Humphrey Fellowship Program):

По действующему закону о персональных данных

(Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/), личные данные российских рекомендателей можно сохранять только конфиденциально на серверах, расположенных в России. Поэтому Вам необходимо заполнить специально разработанную трёхстраничную форму рекомендательного письма, включающего упрощенное согласие на обработку персональных данных. Форма письма - на стр. 2, 3 и 4 данного документа. Ваши рекомендательные письма в поддержку участника конкурса будут загружены в онлайн систему, которая расположена в США. При загрузке в эту онлайн систему, даже при наличии упрощённого разрешения на обработку персональных данных, в рекомендательных письмах должны отсутствовать персональные данные рекомендателей.

Поэтому личная и контактная информация рекомендателя указывается только на первой странице формы рекомендательного письма. На первой странице формы также присутствует текст упрощенного разрешения на использование персональных данных, указанных в этой форме. Первая страница будет отделена от письма и будет храниться в российском офисе Института международного образования. На второй странице требуется указать характер Ваших взаимоотношений с участником конкурса (коллега, партнер по бизнесу или другое) и оценить по предложенной шкале личные качества участника конкурса (заполнить предложенную таблицу). На третьей странице нужно написать текст рекомендации, либо добавить к первым двум страницам уже написанное рекомендательное письмо, оформленное на бланке Вашей организации. На всех страницах рекомендательного письма (кроме самой первой, где указаны персональные и контактные данные), **нужно указать только должность и место работы рекомендателя**, а в нижней части каждой страницы должна стоять личная подпись рекомендателя (БЕЗ УКАЗАНИЯ ИМЕНИ И ФАМИЛИИ!)

Чтобы подать на конкурс рекомендательное письмо в поддержку участника конкурса, нужно скачать форму рекомендательного письма, заполнить её (форма заполняется только на английском языке), расписаться в тех местах, где требуется поставить подпись. Можно приложить к первым двум заполненным страницами готовое рекомендательное письмо на бланке Вашей организации. Форму можно заполнить либо на компьютере, либо от руки. После этого нужно отсканировать письмо и отправить скан на адрес HumphreyCompetition@iie.ru с темой «Letter of Support for Фамилия и имя участника конкурса». В ответ будет отправлено подтверждение о получении письма.

Первая страница каждого письма будет храниться только в офисе представительства Института Международного образования в России. Скан письма без первой страницы будет загружен в онлайн систему сотрудниками Института Международного образования.



Hubert H. Humphrey Fellowship Program 2020-21

Confidential Letter of Reference

Applicants Name and Country	
Name of Referee (Last Name and First Name)	
Referee's Country and City	
Referees' Contact Phone	
Referee's Email	
Referee's Institution of Business	
Referee's Position and Title	

*"I give the Representative Office of the Institute of International Education, Inc. consent to the processing of my personal data specified in this letter for the purpose of holding a grant competition for the **Hubert H. Humphrey Fellowship Program** in the manner prescribed by the Federal law of July 27, 2006 No. 152-FZ "On personal data", including on the commission of such actions as collection, recording, systematization, storage, clarification, extraction, use, transfer, depersonalization, destruction of personal data. This consent is valid for 3 years. I reserve the right to withdraw my consent by sending a letter by registered mail with a notice."*

*«Я даю Представительству корпорации «Институт международного образования, Инк.» согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем письме, с целью проведения конкурса по выдаче гранта по стипендиальной программы Хьюберта Хамфри (**Hubert H. Humphrey Fellowship Program**) в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на совершение таких действий, как сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует в течение 3 лет. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством направления соответствующего письма по почте заказным письмом с уведомлением».*

Referee Name/Фамилия и имя рекомендателя	
Referee Signature/Подпись	Date/ Дата



Hubert H. Humphrey Fellowship Program 2020-21

Applicant's Name, Country	
Referee's Institution and Position/ Title	

Confidential Letter of Reference

PROGRAM DESCRIPTION

The Humphrey Fellowship Program provides mid-career professionals from designated countries around the world with an opportunity to enhance their professional capabilities through participation in specialized 10-month programs developed specifically for small clusters of Humphrey Fellows at selected U.S. universities. Primary funding for the Humphrey Program is provided by the U.S. Government through the United States Department of State. The Institute of International Education (IIE) administers the program on behalf of the State Department.

The types of university programs arranged for Humphrey Fellows depart from a traditional discipline-oriented focus and have a problem-solving and experience-sharing emphasis. The programs are not degree-related and not aimed at providing scholarly preparation or basic training in a field. The objective is to provide Humphrey Fellows with an overall experience that broadens their perspectives, enhances their capability to assume greater career responsibilities, and provides opportunities to establish useful professional contacts. To accomplish these objectives, programs are designed to include various combinations of course work, independent projects, internships, consultations with U.S. faculty or experts, field trips, and seminars. Under the guidance of a designated faculty adviser or "coordinator," Fellows plan programs that best suit their individual career development needs.

Please list the recommendation type you will provide the applicant:

Current Employer or Job Supervisor

Other Professional Recommendation

IN THIS RATING CHART, PLEASE EVALUATE THE APPLICANT IN COMPARISON WITH OTHER STUDENTS WHOM YOU HAVE KNOWN DURING YOUR PROFESSIONAL CAREER.

	Excellent	Very Good	Average	Below Average	Not Applicable
Knowledge of Field:(has substantial educational background and or relevant experience that applicant can build upon during Fellowship)					
Work Habits: (takes initiative, is self-motivated, defines goals demonstrates achievement)					
Seriousness of Purpose: (is committed to making a difference/ impact in his/her professional field)					
Commitment to National Development: (is dedicated to addressing the development needs of his/her country)					
Resourcefulness and Initiative: (is able to identify needs and seek out resources in order to address those needs)					
Emotional Maturity: (functions in a sensible manner. Takes responsibility for actions)					
Adaptability to New Situations: (demonstrates ability to embrace change and flexibility to adjust to unfamiliar surroundings)					
Leadership Qualities: (demonstrates potential in providing direction and guidance to others in order to achieve goals)					

Referee Signature (Please do not type your full name)	Date
--	------



Hubert H. Humphrey Fellowship Program 2020-21

Applicant's Name and country	
------------------------------	--

Confidential Letter of Reference

Please assess the candidate's suitability for the Hubert H. Humphrey Fellowship Program based on his/her educational background, work experience and individual needs for career development. Include a candid evaluation of the applicant's ability to pursue serious academic work in the context of a mid-career professional program. Indicate also how this program will directly benefit not only the candidate's career but his/her country and society. Also discuss the candidate's leadership potential and commitment to public service.

Referee Signature (Please do not type your full name)	Date
--	------